



DIRIGENZA DEL TRIBUNALE DI AGRIGENTO

Il Dirigente Amministrativo,
visto il provvedimento adottato dalla scrivente in data 12.11.2020, a seguito del provvedimento del Presidente del Tribunale in pari data, contenente la regolamentazione delle modalità di accesso ai principali servizi amministrativi e di cancelleria;
dato atto che i servizi di front-office, anche quelli istituiti nel mese di maggio 2020 per far fronte all'emergenza epidemiologica, sono attualmente operativi per le cancellerie lavoro e previdenza, contenzioso civile ordinario e volontaria giurisdizione per i servizi di cancelleria del settore civile e per il dibattimento penale e per il GIP/GUP per i servizi di cancelleria del settore penale,

DISPONE

L'accesso ai principali servizi di cancelleria sarà regolato con prenotazione tramite mezzi di comunicazione telefonica e telematica, indicati nel sito istituzionale e negli avvisi affissi all'interno degli uffici giudiziari.

Al riguardo, si raccomanda di privilegiare il canale telematico al fine di dare certezza dell'avvenuta ricezione della richiesta perché sia assicurato un tempestivo riscontro.

Con decorrenza dal 18/11/2020 il **Front-Office** risulterà operativo per il settore lavoro e previdenza, contenzioso civile ordinario e volontaria giurisdizione e si occuperà esclusivamente del rilascio di copie di atti, fascicoli e di eventuali certificazioni per i quali sia pervenuta apposita istanza telematica.

Invece, per le cancellerie fallimentari ed esecuzioni immobiliari e mobiliari sarà operativo uno **sportello** presso le medesime cancellerie nei giorni di mercoledì e giovedì, esclusivamente per rilascio di copie di atti, fascicoli e di eventuali certificazioni per i quali sia pervenuta apposita istanza telematica.

Al **Front-Office civile** si alterneranno i referenti delle singole cancellerie come da tabella che segue:

LUNEDI' – SETTORE LAVORO

MARTEDI' – VOLONTARIA GIURISDIZIONE

MERCOLEDI' – SETTORE CONTENZIOSO ORDINARIO

GIOVEDI' – SETTORE LAVORO

VENERDI' – CONTENZIOSO ORDINARIO

I Front – office del settore penale risulteranno operativi per il rilascio di copie di fascicoli e di eventuali certificazioni, come da tabella che segue:

DIBATTIMENTO PENALE E UFFICIO GIP/GUP:

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI'

Rimane ferma la facoltà per gli avvocati, previa prenotazione telefonica o telematica di richiedere, quando necessario, l'accesso in cancelleria in qualsiasi giorno della settimana.

Agrigento, 17/11/2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Rosanna Grisafi

